

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden im Rahmen der Personalvermittlung (unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Kunden) in Mannheim einen

## **Buchhalter (m/w/d) oder Sachbearbeiter (m/w/d) mit Buchhaltungskennnissen**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Bearbeitung von Kunden-, Speditionsrechnungen und Lieferantengutschriften
- ▶ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ▶ Mahnwesen
- ▶ Verbuchung der Geschäftsvorfälle
- ▶ Kontenabstimmung und -pflege
- ▶ Ein- und Auswiegen der Entsorgungsfahrzeuge
- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Qualifikationen:**

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung nach HGB

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Sicherer Umgang mit IT-gestütztem Buchhaltungssystem DATEV und dem MS-Office-Paket
- ▶ Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Flexibilität, Teamgeist, Termin- und Qualitätsbewusstsein

### **Leistungen unseres Kunden:**

- ▶ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ▶ Arbeiten in einer zukunftssicheren Branche
- ▶ Individuelle Einarbeitung
- ▶ Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortung
- ▶ Eigener Mitarbeiterparkplatz
- ▶ Möglichkeit, in Teilen, von zu Hause zu arbeiten
- ▶ Jobticket / Deutschlandticket

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)