

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit fast 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Project Manager Clinical Supply Systems (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Preparation and maintenance of training materials for CSM IT systems and conducting system training for new employees relating to CSM IT systems
- ▶ Responsible for reflecting process of external partners in CSM IT systems, independent input and administration of master data management into the CSM IT system, as per request and information from various source systems. When entering and managing some master data, such as Item Master Classifications and Data Mappings, the influence on all relevant system functionalities must be considered
- ▶ Responsible for processing inquiries and problem solution relating to the functionality of CSM IT systems and independent resolution of highly complex errors that occur in interface systems, involves external partners – if required. Tracks and is responsible for all steps from root cause analysis until resolution of the problem. Communicates directly with global IT support and external providers to solve complex problems
- ▶ Preparation of proposals to optimize cross-departmental work processes to improve efficiency and cost structure with support from the Program Manager Clinical Supplies Systems. Preparation and implementation of IT interfaces to CSM IT systems with

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

support from the Program Manager Clinical Supplies Systems

- ▶ Research and collection of statistics and KPIs, as well as implementation of ad hoc views, dashboards, unvalidated reports under supervision by the Program Manager Clinical Supplies Systems and external consultants, Development of new local processes and process optimizations with the respective specialist area, from idea to testing to implementation with the support of supervisors
- ▶ Definition of new local processes within CSM from the perspective of system functionalities, as well as when writing user requirement specifications
- ▶ Preparation and update of global SOPs, work instructions and training materials in the area of clinical supply management in relation to IT systems of the Clinical Supply Systems Business Excellence Group
- ▶ Evaluates change control / change management processes and coordinates the activities required by the Clinical Supplies Systems Group locally
- ▶ Communication with global users of CSM IT systems, to discuss specific inquiries and problem solutions, as well as when evaluating new processes

Qualifikationen:

- ▶ Bachelor's Degree or equivalent education with typically 5 years of experience, or Master's Degree or equivalent education with typically 2 years of experience. Prior experience in clinical drug development or GMP/GCP area preferred
- ▶ Experience in working with IT systems and an affinity for work with IT systems necessary
- ▶ Experience in programming and scripting preferred

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Understanding of database setup and usage as well as SQL knowledge
- ▶ Understanding of Jaspersoft or similar Reporting Tools
- ▶ Possesses the ability to think and act with regard to multiple functions with exceptional follow-up skills
- ▶ Strong skills in customer orientation and prioritization required
- ▶ Understanding of importance of compliance in a regulated environment
- ▶ Goal-oriented and independent way of working
- ▶ Strong communication skills (both written and oral) in German and English

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)