

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) - Finanzbereich

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Führung der laufenden Buchhaltung (Finanzbuchhaltung mit Anlagenbuchhaltung) unter Berücksichtigung steuerlicher und sonstiger Verantwortlichkeiten, SAP Vorerfassungs- und Freigabeberechtigung nach 4-Augen-Prinzip
- ▶ Selbständige Sachbearbeitung in der kfm. Buchhaltung: Sachverhaltsklärung, Kontierung, Kreditoren/Debitoren, Vornahme von Einzelbuchungen, Buchungsentscheidungen, Abstimmung des Zahlungsverkehrs, Fakturierung, Überwachung der Forderungen
- ▶ Selbständige Aufstellung von GuV-Rechnungen und Bilanz einschl. Klärung bilanzrechtlicher Fragestellungen mit Beteiligten (intern/extern), Begleitung der jährlichen Rechnungsprüfung
- ▶ Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans
- ▶ Selbständige Auswertung und Aufbereitung der SAP-Daten für das Controlling (Budgetsteuerung, Projektüberwachung), laufende Berichterstellung, Abstimmung und Fortschreibung im Zusammenwirken mit den Budgetverantwortlichen, Liquiditätsüberwachung

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Mitarbeit in der Zahlstelle und Stellvertretung der Zahlstellenverwaltung
- ▶ Mitwirkung in Wirtschaftsangelegenheiten wie Steuern, Versicherungen, Fakturierung, Vergaberecht

Qualifikationen:

- ▶ Umfassende Kenntnisse SAP-Buchhaltung FI einschl. Kassenbuch, CA-Modul (möglichst Anwenderkenntnisse)
- ▶ Vertiefte kfm. Kenntnisse
- ▶ Weite Erfahrungen auf den Gebieten Buchhaltung, Fakturierung, Steuern, Bargeldabwicklung, Umgang mit IT
- ▶ Gute Excel-Kenntnisse

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)