

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden im Raum Heidelberg einen

## **Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung
- ▶ Angebotserstellung
- ▶ Vorbereitung Projektdokumentation
- ▶ Rechnungsaufbereitung und Rechnungserstellung
- ▶ Auftragsannahme und Auftragsabwicklung
- ▶ Materialdisposition und z.T. Materialeinkauf
- ▶ Prüfung der Eingangrechnungen

### **Qualifikationen:**

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Erfahrung im Umgang mit MS Excel und MS Word
- ▶ Erfahrung mit der Handwerker ER' Software LABEL (von Vorteil)
- ▶ Berufserfahrung in einem Handwerksbetrieb SHK (von Vorteil)
- ▶ Eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

## Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)