

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit fast 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Clinical Supply Project Manager (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Represents CDSM activities as a member of the Clinical Study Team. With guidance, provides input to Clinical Study Teams to influence clinical protocol design to ensure most efficient utilization of supply chain resources
- ▶ Translates clinical study design into packaging and distribution design. Identifies, develops, communicates and tracks project timelines, activities, logistics and milestones
- ▶ Develops protocol specific labeling compliant with applicable global regulations
- ▶ Coordinates with CDSM Materials Management to establish study specific distribution plans for shipment of packaged supplies. Manages inventory of finished goods and ancillary supply through study completion. Tracks retest dates and subsequent dating extensions of study medication
- ▶ Responsible for creating appropriate protocol specific manufacturing and packaging work orders in concert with QA, Analytical and clinical team partners, ensuring timely availability of clinical supplies

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Provides input and recommendation to CSPMs / DSMs on project timing, resource requirements and budget projections
- ▶ Successfully participates in Process Improvement Initiatives. Partners with Clinical Statistics and CDSM Coordination staff to prepare appropriate protocol specific randomization code files and blind breaker envelopes as required
- ▶ Participates in CDSM Knowledge Management Meetings and presents relevant topics on an ad hoc basis. Proactively provides input on process improvement opportunities
- ▶ Maintains and adheres to applicable Corporate and Divisional Policies and procedures
- ▶ With mentoring, participates in troubleshooting and resolving clinical supply related issues ensuring that project needs and priorities are understood by key team members. Effectively utilizes MS Project to manage key project activities

Qualifikationen:

- ▶ Bachelor's Degree or equivalent education with typically 5 years of experience or Master's Degree or equivalent education with typically 2 years of experience
- ▶ Possesses the ability to think and act with regard to multiple functions with exceptional follow-up skills
- ▶ Strong Project Management skills
- ▶ Proactive approach to problem solving, thinking outside of the box and ability to identify creative solutions to unique problems
- ▶ Proficient with standard computer software. Must be able to effectively manage multiple projects at one time
- ▶ Strong communication skills (both written and oral). Ability to work independently or with a group

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)