

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit fast 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

## **BTS Analyst (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Schnittstelle zwischen Businesspartnern und BTS-Organisation: Unterstützung bei der Zusammenarbeit und Koordination
- ▶ Lokaler L2 Support: Sicherstellung des Betriebs von OneCRM platform, Portal und App
- ▶ Unterstützung bei Major- und Minor-Releases, einschl. UAT-Testing und Hypercare-Phasen
- ▶ Berichterstellung: Erstellung von Reports und Dashboards
- ▶ Projektmanagement: Planung, Koordination und Durchführung von IT-Teilprojekten
- ▶ Vertretung der deutschen Anforderungen in globalen Teams in Abstimmung mit diesen Teams
- ▶ Zusammenarbeit mit lokalen Business-Teams (Patient Engagement, BTS), geo-Team und globalen Teams sowie externen Dienstleistern
- ▶ Regelmäßige Abstimmung: Teilnahme an und Organisation von regelmäßigen Meetings

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

### **Qualifikationen:**

- ▶ Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- ▶ Grundlegende IT-Kenntnisse (insbesondere MS Office 365)
- ▶ Erfahrung mit CRM-Systemen (idealerweise Salesforce)
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- ▶ Idealerweise Erfahrung im Support-Bereich

### **Unsere Leistungen:**

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)