

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar eine

Fachkraft für Outsourcing mit Schwerpunkt Vertragserstellung (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Unterstützung der Fachabteilung in PDS&T bei der Initiierung von Outsourcing Aktivitäten an externe Auftragnehmer (z.B. Lohnlabore)
- ▶ Koordiniert die auftragsspezifischen Budget Aktivitäten und die Erstellung der notwendigen Business Verträge
- ▶ Initiierung der Purchase Order und Verfolgung des Status der laufenden Aktivitäten in enger Kooperation mit den Fachabteilungen, Finance und Contract Coordination
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit der Gruppe Business Operations bei der Vertragserstellung
- ▶ Unterstützung bei der Lieferantenpflege und Neuanlage in Abstimmung mit dem Einkauf
- ▶ Einholen und Bewertung von Angeboten
- ▶ Zentrale Schnittstelle zwischen Projektgruppen und Auftragnehmern sowie enge Abstimmung mit dem analytischen Outsourcing Team in PDS&T
- ▶ Planung, Terminierung und Überwachung der Aktivitäten in den vorgegebenen Projektzeitlinien in Absprache mit den Projektgruppen und den externen Partnern
- ▶ Zusammenarbeit in globalen Teams und Kooperation mit internen und externen Partnern
- ▶ Mitarbeit bei der Planung und Einhaltung des Budgetrahmens für die betreuten Projekte

Qualifikationen:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor oder Master in der Fachrichtung Chemie, Pharmazie oder verwandten naturwissenschaftlichen Studiengängen
- ▶ Erfahrung der Pharmazeutischen Industrie im Bereich CMC, mit Schwerpunkt in der pharmazeutischen Entwicklungsanalytik
- ▶ GMP-Erfahrung (wünschenswert)
- ▶ Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigenmotivation
- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse
- ▶ Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ▶ Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ▶ Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit auch in globalen Teams

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com