

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der GVP-Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

## **Payroll Assistant (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Postdienst
- ▶ Verteilung der Tickets an Sachbearbeiter
- ▶ Einfache Ticketbearbeitung (Zeiterfassung und SAP Buchungen)
- ▶ Einfache MS Office Tätigkeiten

### **Qualifikationen:**

- ▶ Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- ▶ Gute Ausdrucksweise
- ▶ Zuverlässigkeit

### **Unsere Leistungen:**

- ▶ Vergütung mindestens nach GVP-Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket

- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)