

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der GVP-Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Project Coordinator (m/w/d) – Pharmaceutical Development Combination

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Koordination neuer Entwicklungsprojekte im Bereich Combination Products (Kombinationsprodukte) einschließlich Projektaufnahme, Priorisierung und Bewertung des Projektumfangs
- ▶ Unterstützung interdisziplinärer Projektteams bei klassischen Projektmanagementaufgaben, insbesondere Protokollführung, Kommunikation, Terminplanung, Priorisierung sowie Aufbereitung und Präsentation relevanter Informationen für Stakeholder
- ▶ Planung, Organisation und Nachbereitung von Meetings durch die Erstellung von Zielsetzungen und Agenden, die Koordination der erforderlichen Teilnehmer sowie die Erstellung von Besprechungsprotokollen und Nachverfolgung vereinbarter Maßnahmen
- ▶ Kontinuierliche Optimierung von Projektmanagementprozessen und -tools zur Steigerung der Effizienz
- ▶ Teilnahme an nationalen und internationalen Meetings sowie Telefon- und Videokonferenzen in deutscher und englischer Sprache
- ▶ Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit Forschungs- und Entwicklungsbereichen in Ludwigshafen sowie an mehreren Standorten in den USA
- ▶ Unterstützung der Geräteentwicklung unter Anwendung standardisierter Projektmanagementmethoden und unter Berücksichtigung globaler regulatorischer Anforderungen im Bereich Design Control

Qualifikationen:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich, beispielsweise Pharmazie, Ingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- ▶ Erfahrung in der Initiierung, Koordination und Steuerung von Projekten sowie die Fähigkeit, komplexe Fragestellungen lösungsorientiert zu bearbeiten
- ▶ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist sowie Konfliktlösungskompetenz
- ▶ Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- ▶ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Idealerweise 1 bis 3 Jahre Berufserfahrung
- ▶ Erste Erfahrung im Projektmanagement ist von Vorteil
- ▶ Verständnis des pharmazeutischen Produktentwicklungsprozesses ist wünschenswert
- ▶ Kenntnisse im Umgang mit Design History Files (DHF) sowie Erfahrung im Bereich Combination Product Development sind von Vorteil
- ▶ Verständnis regulatorischer Anforderungen für die Entwicklung von Kombinationsprodukten in internationalen Märkten (USA, Europa, Asien und Lateinamerika) ist wünschenswert

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach GVP-Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

As a trusted staffing and recruitment partner, PERSONALHANSA has been successfully connecting people and businesses for over 40 years. With commitment and expertise, we strive to bring together the interests of both our candidates and our clients in the best possible way. PERSONALHANSA is a member of the GVP Collective Bargaining Association. Whether you are starting your career or already have professional experience, we offer excellent earning potential as well as attractive and secure career opportunities in today's constantly evolving job market.

We are currently looking for a

Project Coordinator (m/w/d) – Pharmaceutical Development Combination

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Coordinate new Combination Product Development projects, including project intake, prioritization, and assessment of project scope
- ▶ Support cross-functional project teams with day-to-day project management activities, including documentation, communication, planning, prioritization, and the preparation of key information for stakeholders
- ▶ Plan, organize, and facilitate project meetings by defining objectives, preparing agendas, coordinating participants, documenting meeting minutes, and tracking action items
- ▶ Drive the continuous improvement of project management processes and tools to enhance efficiency and project execution
- ▶ Participate in local and global meetings, workshops, and teleconferences conducted in both German and English
- ▶ Collaborate closely with Research & Development teams in Ludwigshafen as well as with international colleagues at multiple locations in the United States
- ▶ Support device development projects by applying standard project management methodologies while ensuring compliance with global Design Control requirements

Qualifications:

Required

- ▶ Bachelor's degree in a scientific or technical discipline, such as Pharmacy, Engineering, or a related field
- ▶ Proven ability to initiate, coordinate, and manage projects while effectively solving complex challenges
- ▶ Strong communication, interpersonal, and conflict resolution skills with the ability to work successfully in cross-functional teams
- ▶ Self-motivated, well-organized, and able to work independently with a proactive mindset
- ▶ Good written and spoken German and English language skills

Preferred

- ▶ 1–3 years of relevant professional experience
- ▶ Previous experience in project management
- ▶ Understanding of the pharmaceutical product development lifecycle
- ▶ Experience with Design History Files (DHF) and Combination Product Development
- ▶ Knowledge of global regulatory requirements for Combination Product Development, particularly within the United States, Europe, Asia, and Latin America

What we offer:

- ▶ Competitive salary in accordance with the GVP collective bargaining agreement
- ▶ Assignment-related allowances and industry-specific bonuses
- ▶ Holiday and Christmas bonus payments
- ▶ Working time account upon request, with overtime credited from the 41st working hour per week
- ▶ Long-term assignments – no short-term placements
- ▶ 25% subsidy for the Germany Ticket
- ▶ Opportunity for permanent employment with our clients
- ▶ Comprehensive support and guidance for your professional development

Please send your application to: bewerbung@personalhansa.com